



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per gli Archivi

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO
DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI PER LA
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA ARCHIVISTICO NAZIONALE (SAN) E DEI SISTEMI
INFORMATIVI AFFERENTI

Premessa

Il Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale per gli archivi (di seguito anche DGA) ha posto in essere una ricognizione delle risorse umane interne al fine di valutare la presenza in organico di professionalità idonee a svolgere specifiche attività connesse alla implementazione del costituendo portale denominato “*Sistema Archivistico Nazionale*”, che sarà all’indirizzo internet www.san.it, e dei sistemi afferenti.

La ricognizione ha evidenziato una carenza di professionalità interne in grado di garantire alla Direzione Generale per gli archivi la realizzazione di attività funzionali alla messa a regime del portale succitato.

1. Finalità della short list

Il Sistema Archivistico Nazionale ha l’obiettivo di promuovere e sostenere la conservazione del patrimonio archivistico nazionale, provvedendo alla sua gestione e alla sua descrizione e assicurandone le migliori condizioni di utilizzazione e di fruizione pubblica.

Il SAN si fonda su una cooperazione interistituzionale tra il MiBAC, per il tramite della Direzione Generale per gli Archivi, le Regioni, l’Unione delle Province Italiane, l’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, le Province Autonome e coinvolge soggetti pubblici e privati di diversa titolarità amministrativa, possessori o detentori di archivi di interesse storico particolarmente importante, con speciale attenzione alle Università e agli Istituti di cultura.

Le attività che si andranno a svolgere saranno di tipo specialistico e riguarderanno principalmente:

- Schedatura;
- Indicizzazione;
- Inserimento dati nel sistema informativo della DGA e in quelli degli Istituti periferici;
- Attività redazionali per il SAN e per i sistemi afferenti.

Tali attività richiedono determinati apporti specialistici che sono dettagliatamente specificati nel paragrafo 2 del presente avviso.

A seguito della ricognizione citata in premessa, con circolare della DGA n 25 del 2010 pubblicata sulla *rpv* del MiBAC in data 06/08/2010, si è accertata la limitata disponibilità per l'Amministrazione di risorse umane interne e pertanto l'impossibilità di far fronte su tutto il territorio nazionale alle esigenze sopra descritte.

Per tali motivi, la DGA, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., intende avvalersi anche di professionalità esterne alla P.A., altamente qualificate. Pertanto la DGA si avvale del presente avviso pubblico per la costituzione di una "short list di esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività della Direzione generale per gli archivi e degli istituti periferici per la implementazione del *Sistema Archivistico Nazionale (S.A.N.)* e dei sistemi ad esso afferenti.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti, è prevista alcuna graduatoria di merito. L'inserimento nella short list non comporta vincoli per l'amministrazione.

2. Oggetto della short list

Al fine di implementare e portare a regime il SAN ed i sistemi afferenti, la DGA costituisce un albo aperto – *short list* - di esperti/professionisti esterni all'amministrazione.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

L'ammissibilità delle domande sarà verificata sulla presenza dei seguenti requisiti:

Requisiti di legge

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'UE, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Requisiti professionali

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999);
- Laurea specialistica (ordinamento ex D.M. 509/1999);
- Laurea magistrale (ordinamento ex D.M. 509/1999);
- Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente;
- Conoscenza dei più comuni *Content Management System (CMS)* per la gestione dei contenuti dei siti web, di sistemi di *Knowledge Management* e di applicazioni *web 2.0*;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici principali (Sistemi operativi Linux - Windows, sistemi di automazione di ufficio, Internet e posta elettronica).

I suddetti requisiti (di legge e professionali) dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda.

4. Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della DGA (www.archivi.beniculturali.it) fino alla data di chiusura della short list prevista per il 31 dicembre 2010.

Successivamente, alla scadenza del termine del predetto avviso la DGA valuterà l'opportunità di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso o di riaprire il termine del presente.

Possono presentare la candidatura solo le persone fisiche rappresentate da singoli esperti in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista, né ammessa la candidatura di persone giuridiche quali società, associazioni, enti, ecc.

Gli interessati a presentare la candidatura dovranno inviare la domanda di inserimento nella short list sulla base del modello allegato (ALL.1) e curriculum vitae in formato europeo, entrambi siglati su ogni pagina e sottoscritti, in busta chiusa all'indirizzo: **Direzione Generale per gli Archivi, Via Gaeta 8a - 00185 - ROMA**, sulla busta dovrà essere riportata, pena l'esclusione, la dicitura "**short list di esperti per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività della Direzione generale per gli archivi per la realizzazione del Sistema Archivistico Nazionale (S.A.N.)**"

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, siglato e sottoscritto;
- Domanda iscrizione, come da *format ALLEGATO 1*;

5. Esclusione della selezione

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive di sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento e quelle pervenute oltre il termine previsto al paragrafo 4.

6. Commissione per la valutazione, la selezione dei curricula e iscrizione nella short list

Le candidature saranno esaminate da una apposita Commissione composta da 3 membri in servizio presso la Direzione Generale per gli Archivi, di cui uno con funzioni di segretario.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è prevista, quindi, la predisposizione di graduatorie.

L'elenco dei nominativi inseriti nella short list sarà pubblicato sul sito internet della DGA a partire dal 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso ed aggiornato con cadenza quindicinale. L'ultimo aggiornamento dei nominativi avverrà il 15 gennaio 2011.

La commissione valuterà l'opportunità di effettuare colloqui conoscitivi orientati ad approfondire le competenze professionali possedute dal candidato, necessarie per la realizzazione del progetto.

La DGA si riserva la possibilità di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere i documenti giustificativi. Le dichiarazioni falsi o mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7. Affidamento degli incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dall'amministrazione archivistica ai candidati iscritti nella short list sulla base degli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un contratto di collaborazione con la DGA o istituto ad essa afferente.

8. Validità della short list

La short list avrà una durata di 24 mesi, sarà depositata presso la DGA.

9. Condizioni contrattuali

Le modalità di espletamento di ciascun rapporto di lavoro saranno disciplinate da appositi contratti stipulati nella forma della scrittura privata che verranno inviati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo.

10. Pubblicazione

Il presente avviso ed il risultato della selezione saranno pubblicati sul sito web della Direzione Generale per gli Archivi all'indirizzo: <http://www.archivi.beniculturali.it>.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la DGA e trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Aldo Sparti, dirigente del Servizio I della Direzione Generale per gli Archivi.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

Tel: 06 - 4922551;

fax: 06 - 4464912

e-mail: dg-a@beniculturali.it.

Roma, 6 ottobre 2010

Il Direttore Generale
Dott. Luciano Scala
(originale firmato)